

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ПЛОВДИВ

Утвърдил:
ИЛИЯНА ДАНЧЕВА
Директор на СУ "В.Левски"



РЕД И НА ЧИН НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ХРАНЕНОТО НА УЧЕНИЦИТЕ и СЛУЖИТЕЛИТЕ НА СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ПЛОВДИВ ЗА УЧЕБНАТА 2018- 2019 г

1. Учениците на СУ "Васил Левски" Пловдив имат право да ползват хранене - обяд и вечеря , организирано в стола, стопанисван и управляван от „ СИБОТА“ЕООД Пловдив, в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището.
2. Хранене се осъществява при учебни занятия и лагери по учебния план на училището, организирани от училището.
3. Учениците на СУ "Васил Левски" Пловдив имат право да ползват хранене - обяд и вечеря, организирано в стола стопанисван и управляван от „ СИБОТА“ЕООД Пловдив в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището.
4. Учениците на СУ „Васил Левски" гр. Пловдив получават купони за храна за съответното ядене на следващия ден от домакина от 11.30 ч. до 14,00 часа само **лично** срещу заплащане на **0,60 ст.** и показване на **Ученическа книжка** /ученически бележник/, разтворен на страницата със снимка и име на ученика.
5. Всеки ученик има право да получи и да ползва **само по един купон** за хранене за съответния ден. **Строго се забранява ползването на два ученически купона за храна от един и същ ученик.**
6. При желание за допълнителна храна /допълнителен купон / по дневното меню, учениците заплащат определената от управителя на стола стойност на хранителните продукти.
7. При желание на учениците за получаване на купони за по - дълъг период, закупуването става при домакина по определен начин /понеделник или петък, от 13.30 до 14,00 часа/ , а при ваканции и почивки - в последния учебен ден преди почивните дни.
8. Ученици, за които се установи, че са получили храна неправомерно се лишават от правото са ползване на такава.
9. Храненето се осъществява, след предаване от ученика на дежурния възпитател на купон, собственоръчно надписан от задната страна с името на ученика и класа. Всеки ученик има право да използва само полагащия му се купон.
10. Храненето се осъществява само в голяма столова. **Обяд** - 12.15 часа-до 14.00 ч. ; вечеря - 18.50-20.00 часа.
11. За реда и дисциплината в столовата и безопроblemния и безопасен процес на столовото хранене следят дежурните възпитатели. Графикът за дежурства се подготвя от изпълняващия длъжността „Управител общезитие". Дежурните възпитатели допускат за хранене ученици с редовни купони.

12. След приключване на храненето, дежурния възпитател преброява и записва в обособена за това дневник броя на купоните. Прави се оценка за приключилото хранене. Купоните се предават на главния готвач, а той – на следващия ден на счетоводителя.

13. Главения счетоводител и счетоводителя осъществяват текущи проверки и следят за правилното и здравословно протичане на столовото хранене .

14. Отразените в протокола брой хранения се използват за контрол на сготвената храна и дадената заявка.

15. Купоните са отчетни документи , които се съхраняват от счетоводителя.

16. Служителите на спортно училище се хранят по предварителна заявка и заплащат при домакина цената определена от управителя .

17. За цялостната организация в стола и за безопасно столово хранене, съобразено с нормативните разпоредби отговаря „ СИБОТА“ЕООД Пловдив.

18. Събраните суми се отчитат ежедневно в касата на училището , оформят се по надлежния ред .

19. „ СИБОТА“ЕООД Пловдив отговаря за съставянето на седмично меню, съобразено със сезонността на продуктите , санитарно-хигиенните изисквания и допустимите норми и спазват разпоредбите на Наредбата за съхранение на хранителните продукти. Утвърденото и подписано седмично меню се поставя на входа на порталната врата на голяма столова .

20. Цялостен контрол осъществява главния счетоводител и счетоводителя на СУ „ Васил Левски“- Пловдив.