

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ



**ССУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ**

бул. ” 6-ти септември” № 1 Директор: tel. / fax.: 032/642 732  
e-mail: [ssuvlevski@abv.bg](mailto:ssuvlevski@abv.bg) <http://www.vasillevskisport.com/>

---

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

**ПРОЦЕДУРА**

**ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ**

**НА УЧЕНИЦИ**

## **I. ЦЕЛ И ОБХВАТ**

- 1.** Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.
- 2.** Процедурата е разработенана основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, чл. 49 ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 77 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

## **II. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ**

- 1. Забележка** - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 77, т.1. от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 49 ал.1 т.1 от Наредбата за приобщаващото образование. Класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Прилож. № 1). Психологът изслушва ученика и заедно с класния ръководител вземат решение за налагане на санкция. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение. Психологът уведомява в присъствието на класния ръководител или друг учител родителя за наложената санкция. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.
- 2. Преместване в друга паралелка в същото училище** – при нарушения на ученика, описани в чл. 77, т.2 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.2 от ЗПУО и във връзка с чл. 49 ал.1 т.2 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1.
- 3. Предупреждение за преместване в друго училище** - при нарушения на ученика, описани в чл. 77 т.3 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.3 от ЗПУО и във връзка с чл. 49 ал.1 т.3 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител, учител или зам.- директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриванена процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява

дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора.

**4. Преместване в друго училище до края на учебната година** - при нарушения на ученика, описани в чл. 77 т.4 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.4 от ЗПУО и във връзка с чл. 49 ал.1 т.4 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение до ПС (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. №2), уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

**5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение** - на ученик, навършил 16 годишна възраст – при нарушения на ученика, описани в чл. 77 т.5 от ПДУ и на основание чл. 199 ал.1, т.5 от ЗПУО и във връзка с чл. 49 ал.1 т.5 от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител, учител или зам.-директор прави мотивирано писмено предложение (Прилож. № 1) и го предава на психолога. Психологът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откриване на процедура по налагане на санкции и за правата на ученика (Прилож. № 2), уведомява дирекция „Социално подпомагане” по настоящ адрес на ученика съгласно чл. 204 ал.1. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкция. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на наказанието се определя в заповедта на директора.

**III. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ**

**1. Отстраняване от час** - мярката се налага на основание чл. 199, ал. 2 от ЗПУО и чл. 49, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 78 от ПДУ. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване. – Ученикът се изпраща за консултация при психолога. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. Задължително се уведомява родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето от класния ръководител.

**2. Отстраняване от училище** - мярката се налага със заповед на директора на основание чл. 199 ал.3 от ЗПУО. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

### **3. Насочване към дейности**

- Съгласно Чл. 41. ал.1. от Наредбата за приобщаващото образование за преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:
  1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
  2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
  3. консултиране на ученика с психолог;
  4. включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
  5. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
  6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
  7. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.
- Съгласно чл. 51. от Наредбата за приобщаващото образование на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАИ НА УЧЕНИЦИ, ДОПУСНАЛИ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ ОТ 5 УЧЕБНИ ДНИ.**

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:

- по телефона;
- посещение в дома;
- информиране чрез близки, съседни и др. имащи информация за детето;
- водене на картотека за ученици, отсъстващи без причина повече от 5 поредни дни;

2. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител (съвместно с психолога) лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:

- като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- обитаване от детето на неподходящи помещения – подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;
- липсата на храна или напитки за детето;
- недопускане на детето в жилището, което обитава;
- отнемане на дрехите на детето (необходими според сезона);
- възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;
- нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
- ограничаване на свободата на дете от възрастен (заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин);
- принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен живота му.

3. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето, директора:

- в рамките на 15 минути да се съобщи на спешен телефон 112;
- П Р У „Полиция” -Пловдив
- Уведомява началника на РУО Пловдив – до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
- Писмен доклад по случая в Отдел за закрила на детето при Дирекция “Социално подпомагане” – Пловдив;

4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето, класният ръководител:

- Доклад до директора;
- П Р У „Полиция” – Пловдив
- Отдел “Закрила на детето”

#### **V. ПРИЛОЖЕНИЕ**



**ССУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ**

бул .” 6-ти септември” № 1 Директор: tel. / fax.: 032/642 732  
e-mail:ssuvlevski@abv.bg <http://www.vasillevskisport.com/>

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по налагане на санкции на ученик

Име, фамилия /длъжност: .....

Предлагам на ученика ....., .....кЛ,

ЕГН: ....., адрес: .....

да бъде наложена санкция .....

по чл. 199, ал..... т ..... от ЗПУО. Ученикът е нарушил чл. ....

от ПДУ, като .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/подробно описание на мотивите за налагане на санкцията /

наложени санкции до момента: .....

Име на родителя/настойника: .....

тел: .....

дата:

Класен ръководител: .....

Учител СП: .....



**ССУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ**

бул .” 6-ти септември” № 1 Директор: tel. / fax.: 032/642 732  
e-mail:ssuvlevski@abv.bg <http://www.vasillevskisport.com/>

---

---

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....

Адрес: .....

Тел: ..... email: .....

Днес,..... 20..... г.

бях информиран/а, че е открита процедура по налагане на санкции, тъй като

.....  
*/трите имена и класа на ученика/*

е нарушил/а чл. ....от Правилника за дейността на училището.

Уведомен/а съм, че при налагане на санкция по чл. 199 ал. 1, т. 2 -5 от ЗПУО и чл. 77 т.2-5 от ПДУ имам право да присъствам на заседание на Педагогическия съвет.

Уведомен/а съм, че имам право да бъда информиран/а и консултиран/а от представител на Дирекция “Социално подпомагане “ по местоживееене на ученика с цел защита на неговите права и интереси съгласно чл. 204, ал. 1 от ЗПУО.

Родител: .....

Заседанието на Педагогическия съвет ще се проведе на:

.....20.....г., от  
..... часа.

Психолог: .....



**ССУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ - ПЛОВДИВ**

бул .” 6-ти септември” № 1 Директор: tel. / fax.: 032/642 732  
e-mail:ssulevski@abv.bg <http://www.vasillevskisport.com/>

ПРОТОКОЛ

От проведен разговор с родител на ученик

Име на ученика.....

Клас.....

Име на родителя: .....

Класен ръководител: .....

**Ученикът е отсъствал от учебни занятия 5 поредни дни:**

Причини за отсъствията:

.....  
.....  
.....  
.....

Поредност: .....

Предприетимерки:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Родителят е уведомен:

.....

Дата:.....

Класен ръководител: .....

Психолог: .....