

СТОПНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. ПЛОВДИВ**ЗАПОВЕД**№ *20* / *2017* г.

На основание чл. 259 ал. 1 от ЗПУО и чл. 37, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

НАРЕЖДАНЕ:

Да се проведат поправителни изпити за определяне на годишна оценка, както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература	Писмен изпит – 2ч.	23.08.2017 г., 10 часа, 105 каб.	1.Маргарита Шатарова 2.Евгения Цочева	1.Ренета Жекова 2.Таня Даракчиева	1ден преди изпита	Методичен кабинет, веднага след изпит	25.08.2017г, на входа на училище
ГМФВ	Писмен изпит – 2ч.	24.08.2017 г., 10 часа, 105 каб	1.Ира Григорова 2.Гергана Джарова	1.Георги Педсечев 2.Надежда Плачкова	1ден преди изпита	Методичен кабинет, веднага след изпит	25.08.2017г, на входа на училище

ТМКП	Писмен изпит – 2ч.	24.08.2017 г. , 10 часа, 105 каб.	1.Ира Григорова 2.Гертана Джарова	1.Георги Нелелчев 2.Надежда Плачкова	1ден преди изпита	Методичен кабинет, веднага след изпит	25.08.2017г, на входа на училище
Математика	Писмен изпит – 2ч	24.08.2018 г. , 10 часа, 105 каб.	1.Ира Григорова 2.Гертана Джарова	1.Даша Русева 2.Цветанка Узунова	1ден преди изпита	Методичен кабинет, веднага след изпит	25.08.2017г, на входа на училище
История и цивилизация	Писмен изпит – 2ч.	24.08.2017 г. , 10 часа, 105 каб.	1.Ира Григорова 2.Гертана Джарова	1.Жейна Мицева 2.Надежда Консулова	1ден преди изпита	Методичен кабинет, веднага след изпит	25.08.2017г, на входа на училище
Английски език	Писмен изпит – 2ч	25.08.2017 г. , 10 часа, 105 каб.	1.Жейна Мицева 2.Надежда Плачкова	1.Надежда Ненова 2.Димяна Сласова	1ден преди изпита	Методичен кабинет, веднага след изпит	28.08.2017г, на входа на училище

23.08.2017 год. /сряда/

Български език и литература

1 Мартин Георгиев Минчев VIII б клас

24.08.2017 год. Четвъртък/

Теория и методика на физическото възпитание

1. Мартин Вълчев Йорданов XIа клас

Теория и методика на кондиционната подготовка

1. Антон Маринов Димов XI б клас
2. Васил Светославов Атанасов XI г клас

Математика

1. Мартин Георгиев Минчев VIII б клас
2. Емил Димитров Димитров IX а клас
3. Галина Динкова Динева IX а клас
4. Личо Маринов Нешев IX б клас
5. Димитър Александров Абрашев IX в клас
6. Стефан Насков Стефанов IX в клас
7. Христо Рангелов Тошев IX в клас

История и цивилизации

1. Венцислав Атанасов Китенски VI б клас

25.08.2017 год. Петък/

Английски език

1. Венцислав Атанасов Китенски VI б клас

Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание за втори учебен срок за класа и за

СЪОТВЕТНИЯ ВИД ПОДГОТОВКА.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от **Величка Милина** (*заместник-директор*) протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номерна клатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежурни при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. чл. 37, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устрейства.
- Не допуска шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и присъване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателите и члена/членовете на комисията. Резултатите

се отразяват в Протокол за резултата от писмен, усетен или практически изпит, с номернаклатурен номер 3.80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 37 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от председателя на съответната изпитна комисия, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Резултатите** от изпитите за определяне на годишна оценка се внасят в личния картон на ученика/ученичката от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор: 
Илияна Данчева

Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ГРАФИК

ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ – м. август 2016/2017 за ученици КФО и СФО

Дата	Учебен предмет	Ученици
24.08.2017	Философия	1. Гергана Пампорджиева- XI кл, КФО 2. Диан Пампорджиев –XI кл, КФО
23.08.2017	Етика и право	1. Владо Русенов- X кл, СФО
23.08.2017	Български език и литература	1. Филип Радев - XI кл, КФО 2. Владо Русенов - X кл СФО
21.08.2017	Икономика и икон. на спорта	1. Владо Русенов - X кл СФО
22.08.2017	Информационни технологии	1. Владо Русенов - X кл СФО
25.08.2017	Английски език	1. Владо Русенов - X кл СФО

Директор:

/ И. Данчева /