



**СПЕЦИАЛИЗИРАНО СПОРТНО УЧИЛИЩЕ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- ПЛОВДИВ**

бул. ”6-ти септември” 1 Директор: тел. факс : 032/ 64 27 32
e-mail:ssuvlevski@abv.bg http://vasillevskisport.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
(Илияна Данчева)

П Л А Н
на
Координационния съвет за противодействие на тормоза
в ССУ “Васил Левски”, гр. Пловдив
за учебната 2016/2017 година

Състав на съвета:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Михаела Стайкова- зам. директор
ЧЛЕНОВЕ: Атанаска Гюрганина - психолог
Венета Пехливанова - учител
Евгения Звискова - учител
Янка Медведева - родител
Велина Личовска – ученик

Планът на Координационния съвет за противодействие на тормоза е разработен, съгласно Заповед № РД09-611/18.05.2012 г. на Министъра на образованието и науката и актуализиран, съгласно Заповед № РД091871/18. 12. 2015г. на Министъра на образованието и науката и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №.../.... ... 2016г. и утвърден със Заповед №.../.... ... 2016г. на Директора на ССУ „Васил Левски“ - гр. Пловдив.

I. ПРЕДМЕТ

Въвеждането на общ механизъм за противодействие на тормоза се налага от разбирането, че реален напредък в справяне с конкретни ситуации на тормоз и насилие може да бъде постигнат само в резултат на прилагането на последователна и целенасочена политика, включваща мерки и дейности за превенция и интервенция, както и разписани механизми и отговорности за действие в ситуации на насилие.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,” фондация „Асоциация Анимус”, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

II. ЦЕЛ

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда в ССУ „Васил Левски“, гр. Пловдив.

III. ЗАДАЧИ

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ССУ „Васил Левски“, гр. Пловдив.

Срок: м. септември

Отг.: Председател на координационен съвет

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Срок: първата седмица на м. октомври

Отг. Класни ръководители

3. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година, посредством инструментариум приложен към Механизма.

Срок: за началото на учебната година – втората седмица на месец октомври и за края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

Отг. Класни ръководители

4. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.
Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври, и за края на учебната година – до края на месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

Отг. Координационен съвет

5. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на месец ноември.

Отг. Координационен съвет

6. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз и заложен в Правилника за дейността на училището.

Срок: м. октомври

Отг. Координационен съвет

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ НА ТРИ НИВА – КЛАСНА СТАЯ, УЧИЛИЩЕ, ОБЩНОСТ.

1. Дейности на ниво клас:

- 1.1. В часа на класа класният ръководител запознава учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.

Срок: I учебен срок - 2016г.

Отг.: Класни ръководители

- 1.2. Всеки клас заедно с класния ръководител изработва общи правила на поведение в училище и процедура, описваща мерките в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: I учебен срок - 2016г.

Отг.: Класни ръководители

- 1.3. Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

- 1.4. Превенция на кибертормоза при провеждане часовете по информатика с цел изработване на адекватно поведение от страна на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учители, психолог

2. Дейности на ниво училище:

- 2.1. Разработване на правила и процедури за реагиране в ситуации на тормоз в училище.

Срок: м. септември

Отг. Координационен съвет

2.2. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз и с настоящия „Механизъм за противодействие на тормоза в ССУ „Васил Левски“ като се публикуват тези документи в училищния сайт.

Срок: м. септември

Отг. Класни ръководители, администратор училищен сайт

2.3. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол с оглед на това да бъдат обхванати местата в училище, където при етапа на оценка е установено, че са ключови.

Срок – м. октомври

Отг.: Председател на координационен съвет

2.4. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с тормоза в училище, съгласно Плана за квалификационната дейност за 2016/2017г.

Срок:постоянен

Отг. Директора

2.5. Отбелязване деня на толерантността.

Срок:м. ноември

Отг. Класни ръководители, психолог

2.6. Организиране на деня на розовата фланелка чрез активното участие на цялата училищна общност чрез организиране на дейности, с акцент към не насиетието.

Срок:м. февруари

Отг. Класни ръководители, психолог

3. Дейности на ниво общност:

Координационния съвет за справяне с тормоза, съгласувано с директора на училището осигурява реално партньорство с външни за училището организации, служби и специалисти:

- Дирекция "Социално подпомагане" - Отдел „Закрила на детето“;
- МКБППМН;
- РУ „Полиция“ – инспектор ДПС.

Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1), „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето, или Министерството на вътрешните работи.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА

Правилна преценка на ситуацията – да се разграничат случаите, в които не се касае за тормоз, а само за игра или приятелско премерване на силите между учениците. Необходимо е да се наблюдава поведението на децата, включително и на тези, които само присъстват без активно да участват. По-голямата част от ситуацияите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите или възпитателите, а някои и от самите деца. С цел предотвратяване на ситуации на тормоз в училище и даване на ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано, да се приемат следните стъпки:

1. Прекратяване на ситуация на тормоз:

Задължение на всеки служител в ССУ „Васил Левски“ е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1.1. В случай на физически тормоз учениците трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическият контакт между тях незабавно и да се уведоми класния ръководител.

1.2. Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това трябва да се случи на по-късен етап.

1.3. Задължително е учителят/възпитателят ясно да обяви пред всички, че това е насилие и такова поведение е недопустимо в училище.

2. Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз:

Когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител.

2.1. Задължително се провежда разговор с ученика. Важно е учителят със спокоен и умерен тон, както и с държанието си, да покаже ясно, че проблемът е в начина на поведение, а не в личността на самия ученик и че се действа с оглед отново да се възстановят ценностите, към които училището се придържа, а не за да бъде наказан.

2.2. Нужно е класният ръководител да изслуша детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото дете. След изясняване на ситуацията и постигане на договорка, класният ръководител за определен период от време проследява поведението на децата и дава обратна връзка. Класният ръководител може да потърси съдействие от другите учители, преподаващи в съответния клас и от психолога.

3. Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз:

Класният ръководител провежда разговор с детето, по възможност още същия ден, за да разбере какво точно се е случило.

3.1. Подчертава се поверителността на разговора, като се изяснява кои ще бъдат уведомени за случилото се.

3.2. Класният ръководител наблюдава детето в следващите дни, за да се увери как се чувства и при необходимост отново разговаря с него.

3.3. Работата с деца, които са обект на тормоз, е насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение.

3.4. По преценка от класния ръководител или по желание на детето може да се заяви консултация с психолога.

4. Реакции спрямо наблюдателите:

4.1. Класният ръководител изтъква тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще.

4.2. Насърчават се учениците да отговарят на насилието с думи, да търсят помощ и съобщават за случая, както и за грижа спрямо тормозеното дете.

5. Регистриране на ситуации на тормоз:

5.1. Ситуациите на тормоз между учениците се регистрират в Дневник за случаите на тормоз. Дневникът съдържа следните реквизити: дата, какво се е случило-кратко описание на ситуацията, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия /интервенция/; кои отговорни участници са информирани /институции, органи, родители/; как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои. Дневникът и съпътстващата документация се съхранява при психолога.

5.2. На базата на вписаните ситуации, координационният екип извършва оценка на риска. Координационния съвет създава процедура за откриване и работа по случай в училище.

5.3. Процедура за откриване и работа по случай - при предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от психолога и класния ръководител.

6. Насочване на случаи към външни служби.

Като първа стъпка се уведомява директора на училището, който е задължен да уведоми съответния отдел „Закрила на детето” по местоживеене и отдела за „Закрила на детето”, на чиято територия е училището, МКБППМН, Районно управление „Полиция“ и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм. В тази връзка е необходимо да бъде потърсено съдействие от страна на социалните работници от отделите „Закрила на детето” към Дирекциите „Социално подпомагане”. Социалният работник е професионалистът, който може да проучи ситуацията, в която се намира детето, условията, при които живее, родителският капацитет и при необходимост да предприеме мерки, които да подпомогнат детето и семейството като цяло.

При необходимост психолога в училище информира и насочва детето и неговите родители към услуги в общността, като центрове за превенция и консултативни кабинети към местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, центрове за обществена подкрепа, комплекси за социални услуги, общински съвети по наркотичните вещества, програми, предлагани от неправителствени организации и др.