



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ -ПЛОВДИВ

бул. "Шести септември" №1, тел. 64 27 32, e-mail: ssuvlevski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ИЛИЯНА ДАНЧЕВА

ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“



АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА

УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В

СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ГРАД ПЛОВДИВ

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Настоящият алгоритъм има за цел да организира дейностите по изпълнението на училищния Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в СУ „Васил Левски“ – град Пловдив за учебната 2018/2019 година

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
Срок: месец септември
2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.
Срок: първата седмица на месец октомври
3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.
Срок: до 15 септември
4. Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването.
Срок: за началото на учебната година – до края на месец октомври, и за края на учебната година – до края на месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование

5. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: до края на месец октомври /публикува се на сайта на училището/

6. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати

от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

6.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

6.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

6.3. определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;

6.4. актуализира се ежегодно до края на първата седмица на *месец ноември*;

6.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година към края на първия учебен срок – *месец януари*.

7. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на месец октомври

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.

Срок: 15 септември

8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;

8.2. в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (*съгласно Таблица 1 от Механизма*), които изискват намесата на координационния съвет;

8.3. всеки описан в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;

8.4. координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник;

8.5. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се

съхраняват при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: целогодишен

9. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни, след приключване на учебния процес за съответния етап на образование.

Инструментарият за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.